муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 110»
г. Новосибирск, ул. Гоголя. 183,-
тел.: (383) – 279-13-22, email: ds_110@edu54.ru, сайт: https://ds110nsk.edusite.ru

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол от 08.09. 2026 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 110
Резвих Е.С.

приказом от 08.09.2026 г. № 33/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О группе общеразвивающей направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения МБДОУ д/с № 110 в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г. №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4283-26: «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания

и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (срок действия до 01.09.2032 г.),

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (срок действия до 01.09.2032 г.),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (срок действия до 01.03.2027 г.),
- Уставом ДОУ.

1.2. Группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.3. В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

1.4. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме неполного дня (12-часового пребывания).

1.5. Группа общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5-дневной недели.

2. Основные задачи по организации деятельности группы общеразвивающей направленности

2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

2.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом развитии воспитанников.

2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

3. Организация группы

3.1. Группа общеразвивающей направленности в ДОУ открывается по решению учредителя на основании приказа заведующего ДОУ, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении ДОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

3.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу ДОУ.

3.5. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) детей группы общеразвивающей направленности регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3.6. Организация питания в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствие с СанПиН.

4. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

4.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с Положением о порядке комплектования в ДОУ, Муниципальным заданием и законодательством Российской Федерации.

4.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

4.3. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.4. В группу общеразвивающей направленности могут зачисляться дети одного возраста .

4.5. Зачисление детей в ДОУ производится на основании приказа заведующего ДОУ.

5. Организация образовательного процесса в группе общеразвивающей направленности

5.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее ОП), разработанной им

самостоятельно на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

5.2. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

6. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности

6.1. Группы общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

6.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Документация воспитателей

№ п/п	Наименование	Ответственный	Срок заполнения/ ведение
1	Образовательная программа ДОУ	Старший методист	Начало учебного года
2	Режим дня	Старший методист	Начало учебного года
3	Расписание занятий	Старший методист	Начало учебного года
4	Сведения о детях (Список - Ф.И. ребенка, дата рождения)	Старший методист	Начало учебного года
5	Результаты педагогической диагностики	Воспитатели	Начало и конец учебного года
6	Тематический план образовательной деятельности	Старший методист	Начало учебного года
7	Планирование воспитательно- образовательной работы в течение недели (организации совместной и самостоятельной образовательной деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ТНР в соответствии с ФГОС ДО)	Воспитатели	Еженедельно
8	Табель посещаемости обучающихся группы	Воспитатели	Ежедневно
10	Социальный паспорт группы	Воспитатели	Начало учебного года

11	Сведения о родителях	Воспитатели	По необходимости
12	Протоколы родительских собраний (копии протоколов);	Воспитатели	По необходимости
13	Лист здоровья воспитанников ДОУ (список детей с группой здоровья, наличием других заболеваний)	Мед. работник	Начало учебного года
14	Режим двигательной активности	Старший методист	Начало учебного года
15	Расписание музыкальных и физкультурных досугов	Старший методист	Начало учебного года
16	Нормативно-правовая база: • Положение о группе общеразвивающей направленности • Должностная инструкция воспитателя • Инструкция по охране труда	Старший методист	Начало учебного года

При необходимости документация может быть изменена в соответствие с локальными актами ДОУ.

8. Сроки действия положения

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ д/с 110 и утверждается приказом заведующего. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. По решению Педагогического совета заведующий ДОУ издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

8.3 Настоящее Положение может утратить силу досрочно: по соглашению сторон; как противоречащее законодательству и локальным нормативным актам Учреждения и/или не отвечающего современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).

8.4. Сторона, желающая прекратить действие настоящего Положения, должна заявить об этом в письменном виде другой стороне не позднее, чем за месяц до предполагаемого выхода из действующего Положения.

8.5. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов.